

 	<p><b>Istituto Comprensivo "SCIANNA- CIRINCIONE" ad indirizzo musicale</b></p> <p><b>Via De Spuches, n.4 - 90011 BAGHERIA (PA) C.F. 90026560822 - C.M. PAIC8BU00A</b></p> <p><b><u>PEC: paic8bu00a@pec.istruzione.it</u></b></p> <p><b><u>PEO: paic8bu00a@istruzione.it</u></b></p> <p><b>091/ 963714 – 091/8942312</b></p> <p><b><u>http://www.icsciannacirincione.edu.it</u></b></p>	 
---	--	--

Circ. n.186 del 20/01/2025

Ai docenti della scuola primaria  
Alla DSGA

**Oggetto: operazione di scrutinio scuola primaria primo quadrimestre**

Si comunica ai soggetti in indirizzo che i consigli di classe sono convocati in presenza presso la sede centrale (plesso Scianna) secondo il calendario sotto riportato per discutere il seguente o.d.g.:

- **Operazione di scrutinio relative al I Quadrimestre A.S. 2024/2025**

<b>SCRUTINI 1° quadrimestre</b>		
	Venerdì 07/02/2025	lunedì 10/02/2025
15.00/15.15	1^A	3^B
15.15/15.30	1^B	4^C
15.30/15.45	1^C	4^D
15.45/16.00	1^D	4^E
16.00/16.15	2^A	4^F
16.15/16.30	2^B	4^G
16.30/16.45	2^C	5^A
16.45/17.00	2^D	5^B
17.00/17.15	3^A	5^C
17.15/17.30	3^C	5^D
17.30-17.45	3^D	5^E
17.45-18.00	4^A	5^F
18.00-18.15	4^B	

I Coordinatori/Segretari della riunione, indicati nella tabella di seguito riportata, redigeranno il verbale dello scrutinio, utilizzando l'apposito modello predisposto sul Portale Argo, all'interno del Registro Elettronico "Verbale scrutinio 1° quadrimestre Scuola Primaria". **avendo cura, nella generazione del file, di scaricare il file in formato ODT editabile tramite apposito tasto posto in alto a destra.**

1^A	Davi R.G.	3^B	Zarcone L.M.
-----	-----------	-----	--------------

1^B	Calcagno T.	4^C	Ilarda G
1^C	Taibi G.V.	4^D	Inguaggiato M.
1^D	Restivo S.A.	4^E	Patti M.
2^A	Scirè M.	4^F	Balistreri R.
2^B	Greco M.P	4^G	Scaduto M.
2^C	Di Maria G.	5^A	Napoli G.
2^D	Mantisi M.	5^B	D'Aleo M.
3^A	Di Pietra G.	5^C	Sermenghi S.A
3^C	Ventimiglia V.	5^D	Taibi M. R
3^D	Gallina G.	5^E	Bianco A.
4^A	Pastorini F.	5^F	Maggiore F.
4^B	Rinciari M.L.		

Si raccomanda la **massima puntualità** alle sedute degli scrutini.

**Adempimenti procedurali** 1. Ogni docente è responsabile del caricamento delle valutazioni per le proprie discipline e per ciascun alunno. Il Coordinatore/Segretario, insieme agli/alle insegnanti del team, provvederà a caricare, altresì, la proposta del giudizio globale, della valutazione relativa al comportamento (giudizio sintetico) e dell'educazione civica.

Nei giorni precedenti lo Scrutinio, il Coordinatore/Segretario avrà cura di verificare che tutti i docenti abbiano provveduto al caricamento delle valutazioni, sollecitando il completamento di tale operazione.

2. In sede di Scrutinio, il Coordinatore/Segretario leggerà, dalle Griglie Riassuntive di Valutazione, le valutazioni attribuite agli alunni, evidenziando i casi problematici. Eventuali modifiche alle valutazioni assegnate potranno essere apportate in sede di scrutinio. Si invitano, pertanto, i docenti a prestare la massima attenzione.
3. Confermati tutti i dati, si passerà alla stampa in pdf delle Tabelle Riepilogative dello Scrutinio.
4. La riunione è sciolta solo al termine di tale operazione.

**N.B.**

I pagellini di Valutazione di 1° quadrimestre, destinati alle famiglie degli alunni, saranno generati in modalità digitale ed inviati ai genitori degli alunni tramite registro elettronico entro la data precedente a quella prevista per il ricevimento dei genitori.

Si confida nella consueta collaborazione.

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Giuseppina D'Amico

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs n.39/93)*